



Ayuntamiento de Escatrón

ANEXO I SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN OPOSICIÓN

Ilustrísimo señor: Don/Doña, con
DNI númerodomiciliado en calle
....., número
....., piso, teléfono

Correo electrónico:

Expone: Que reúne todos los requisitos exigidos en la Convocatoria para la selección de un Encargado General/ Alguacil.

Que adjunta a esta instancia, debidamente compulsados:

- Copia del DNI
- Copia de la titulación exigida para acceder a la convocatoria.
- Declaración jurada o promesa de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.
- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Por la presente presto mi consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en el presente proceso selectivo, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en la materia.

Por todo lo cual, Solicita: Que teniendo por presentada esta instancia en tiempo y forma, se admita al que suscribe a la oposición de la plaza de encargado general/ alguacil.

En, a de de 2022.

ILUSTRISIMO SEÑOR ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ESCATRÓN.



Ayuntamiento de Escatrón

ANEXO II

TEMARIO DE LA OPOSICIÓN.

Bloque Materias comunes

Tema 1. La Constitución española de 1978. Características y estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. Organización territorial del Estado y de las competencias.

Tema 3. El Estatuto de Autonomía de Aragón.

Tema 4. El municipio: concepto y elementos. El término municipal: las alteraciones de los términos municipales. La población. El padrón: contenido, gestión y revisión.

Tema 5. La organización municipal. El alcalde: elección y atribuciones. Los tenientes de alcalde: nombramiento, cese y atribuciones. Los concejales.

Tema 6. Los impuestos, tasas y precios públicos locales.

Tema 7. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: la motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. La notificación: contenido, plazo y práctica. La publicación.

Tema 8. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo común. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común. Clases de interesados en el procedimiento. Derechos de los interesados. La iniciación del procedimiento, ordenación e instrucción.

Tema 9. Terminación del procedimiento. Obligación de resolver. Contenido de la Resolución expresa. La terminación convencional. La falta de Resolución expresa: régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 10. Atención al público. Acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

Bloque Materias específicas.

Tema 11. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: derechos y obligaciones, consulta y participación. Riesgos, medidas de seguridad y protección de la salud en el trabajo de peones de brigada.

Tema 12. Almacenaje: Sistemas, maquinaria, dependencias. Montaje y transporte de mobiliario y otros bienes. Normas para la prevención de riesgos en la manipulación de cargas.

Tema 13. Herramientas manuales usadas comúnmente en fontanería. Funcionamiento de distintos dosificadores de agua en inodoros. Sistemas de calentamiento de agua. Tipos de calderas empleadas en calefacción y agua caliente central. Esquema general de construcción y funcionamiento de un circuito de calefacción por agua caliente.



Ayuntamiento de Escatrón

Tema 14.- Fontanería: Averías y reparaciones en tuberías, desagües, grifos y llaves de paso. Ruidos en las instalaciones. Reconocimiento de herramientas.

Tema 15. Herramientas más comunes en albañilería.

Tema 16. Ladrillos, tipos y usos. Morteros. Características de los diversos materiales de construcción. Revestimientos. Carpintería.

Tema 17. Persianas: nociones básicas, operaciones básicas de mantenimiento. Reconocimiento de herramientas.

Tema 18. Tipos de pinturas (plásticas, esmaltes, acrílicos,... Herramientas para su aplicación.

Tema 19. Electricidad: Conductores y aislantes. Herramientas comunes usadas en electricidad. Bases, clavijas, reguladores de intensidad, etc. Esquema básico de una instalación eléctrica. Elementos de calefacción eléctrica. Elementos de refrigeración. Bombas de calor.

Tema 20. Diversos tipos de elementos utilizados en iluminación. Lámparas: componentes y tipos (incandescencia, halógenas, descarga, fluorescentes, vapor de mercurio y vapor de sodio a baja presión.)

Tema 21. Medidas preventivas con los productos de limpieza en su uso y almacenamiento de cara al trabajador y al usuario. Aspectos ecológicos de la limpieza: Reciclaje y tratamiento de residuos.

Tema 22. El mantenimiento y conservación de jardines y zonas verdes: Operaciones necesarias. Métodos, sistemas, procedimientos y épocas normales de realización de las diferentes operaciones de mantenimiento y conservación.

Tema 23 Tipos de maquinaria: aperos, equipos, motores, útiles y herramientas usadas en jardinería y zonas verdes. Uso. Manejo y aplicación adecuado a cada labor.

Tema 24 Equipos de protección individual para una brigada de obras, servicios y jardinería.

Tema 25. *La aplicación de productos fitosanitarios: preparación, aplicación, tratamiento de residuos.* Medidas de seguridad en la aplicación de productos fitosanitarios.

Tema 26. Andamios y medios auxiliares. Tipos. Condiciones de seguridad. Idoneidad de cada tipo según la obra

Tema 27. Conservación integral del viario. Conservación preventiva de pavimentos. Reciclado de firmes, refuerzo y rehabilitación. Pavimentación de Aceras. Pavimentación en asfalto.

Tema 28. Conocimientos básicos de informática, conocimientos prácticos del entorno Windows: manejo general, administrador de programa, administrador de archivos, administrador de impresoras, personalización del entorno, etc. Aplicaciones para automatizaciones de oficinas: Conceptos de proceso de textos: hojas de cálculo y bases de datos.



Ayuntamiento de Escatrón

Tema 29. La ordenanza de limpieza pública, recogida y tratamiento de residuos del Ayuntamiento de Escatrón.

Tema 30. Ordenanza reguladora de la venta ambulante en Escatrón y ordenanza reguladora de la Tasa por el uso privativo del espacio público con puestos, barracas, casetas y atracciones

Tema 31. Reglamento del servicio de abastecimiento de agua potable de Escatrón.

Tema 32. Reglamento de uso y utilización del Pabellón Municipal Santa Lucía. El Reglamento del Servicio de Tanatorio Municipal.

Tema 33. Normativa sobre ruido en la Comunidad Autónoma de Aragón y en las normas subsidiarias de Escatrón.

Tema 34. Competencias municipales en materia de tráfico. Ordenanza reguladora del tráfico, estacionamiento y circulación de vehículos a motor.

Tema 35. El liderazgo de equipos: conceptos, finalidad y competencias del liderazgo. Estilos, funciones y tipología del liderazgo. El líder como motor-conductor del equipo.

Tema 36. La motivación y empatía. Concepto de motivación, diferentes modelos. Conceptos de motivación laboral, elementos motivadores y desmotivadores. Aspectos básicos para generar motivación y satisfacción laboral en las empresas. Concepto y aspectos básicos de la empatía. La escucha activa.

Tema 37. La negociación y resolución de conflictos. Cómo y cuándo nos interesa negociar. Modelos y fases de negociación. Cómo identificar y resolver conflictos.

Tema 38. Derechos y deberes del personal funcionario y personal laboral. Permisos y licencias. Responsabilidad disciplinaria.

Tema 39. Nociones básicas de primeros auxilios.

Tema 40. Nociones básicas de mantenimiento y conservación de vehículos. Conducción racional de vehículos y maquinaria de construcción.